

Министерство образования и науки Российской Федерации
Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е. А. Бабушкина


« 25 » сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре подготовки юного инженера
Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВПО
«Сибирский федеральный университет»

ПСП ЦПОИ – 2014

шифр документа

Абакан 2014

	Положение о центре подготовки юного инженера ХТИ – филиала СФУ	ПСП ЦПЮИ – 2014
		Страница 2 из 15

1 Общие требования

1.1 Центр подготовки юного инженера (далее – ЦПЮИ, центр) является самостоятельным структурным подразделением Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее – институт, ХТИ – филиал СФУ).

1.2 Центр создан в соответствии с Уставом ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» и Положением о ХТИ – филиале СФУ на неограниченный срок деятельности. Решение о реорганизации и ликвидации ЦПЮИ принимается Ученым советом института и утверждается приказом директора.

1.3 В своей деятельности центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и письмами Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» и Положением о ХТИ – филиале СФУ, Правилами внутреннего распорядка, Коллективным договором, Кодексом корпоративной этики, Политикой руководства института в области качества, международными стандартами ИСО серии 9000, настоящим Положением и другими нормативными актами, решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями директора.

1.4 Месторасположение ЦПЮИ: г. Абакан, ул. Щетинкина, 27, ауд. 203.

1.5 Код подразделения 04

2 Структура

2.1 Структура ЦПЮИ устанавливается на основании штатного расписания, утвержденного директором института с учетом объемов работы и особенностей деятельности института.

2.2 Штатная численность ЦПЮИ устанавливается с учетом возложенных на него задач.

В структуру ЦПЮИ входят:
заведующий центра, специалист.

2.3 Руководство работой ЦПЮИ осуществляет заведующий центра, непосредственно подчиняющийся директору.

2.4 Заведующий ЦПЮИ назначается на должность и освобождается от нее приказом директора института.

Другие работники ЦПЮИ назначается на должность и освобождается



**Положение
о центре подготовки
юного инженера ХТИ – филиала СФУ**

ПСП ЦПЮИ – 2014

Страница 3 из 15

от нее приказом директора института по представлению руководителя центра.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и специалиста центра регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором института.

2.5 Изменения в структуре центра утверждаются приказом директора.

2.6 Организационная структура ЦПЮИ приведена в приложении А.

3 Задачи

3.1 Формирование и реализация дополнительных образовательных программ (подготовительных курсов) с целью подготовки к поступлению в вуз.

3.2 Удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном совершенствовании и профессиональной ориентации обучающихся основного, среднего общего образования. Повышение исходного уровня знаний обучающихся, необходимого для поступления и обучения в вузах.

3.3 Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в области математических и естественных наук. Проведение занятий с углубленным изучением предметов, в том числе подготовка обучающихся к предметным олимпиадам.

3.4 Создание условий для непрерывного образования посредством реализации дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ.

3.5 Взаимодействие с образовательными организациями: основного, среднего общего образования и среднее профессионального образования по обеспечению реализации дополнительных образовательных программ.

3.6 Проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа и престижности инженерного образования, особенно направлений и специальностей реализуемых в ХТИ – филиале СФУ.


3.7 Разработка нормативно-правовых и организационно-методических документов, регламентирующих работу центра.

3.8 Повышение качества фундаментальной подготовки обучающихся в центре по дисциплинам физика и математика с целью успешной сдачи ЕГЭ.

4 Функции

Центр осуществляет следующие функции:

4.1 Определение содержания дополнительных образовательных про-

	Положение о центре подготовки юного инженера ХТИ – филиала СФУ	ПСП ЦПЮИ – 2014
		Страница 4 из 15

грамм. Формирование пакетов документов по каждой обучающей программе (учебный план, рабочие программы дисциплин и др.). Преподаватели, осуществляющие реализацию дополнительных образовательных программ, самостоятельно выбирают методы и средства обучения.

4.2 Определение сроков обучения по образовательным программам центра.

4.3 Разработка и реализация дополнительных образовательных программ по циклу общеобразовательных предметов, в соответствии с учебно-методическим сопровождением по профильным предметам, включающие дистанционные формы и методы обучения, контрольно-измерительные материалы для предварительного, текущего и рубежного контроля знаний обучающихся.

4.4 Проведение очных, заочных и дистанционных подготовительных курсов в виде групповой и индивидуальной работы с обучающимися центра. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются центром в соответствии с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема предусмотренных занятий. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

4.5 Реализация дополнительных образовательных программ по циклу углубленного изучения общеобразовательных предметов, с целью выявления и дальнейшего развития знаний лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности.

4.6 Информационная, консультативная и рекламная деятельность по вопросам работы центра.

4.7 Создание и ведение информационно-рекламного блока ЦПЮИ на официальном сайте ХТИ – филиала СФУ.

4.8 Оценивать фундаментальную подготовку школьников обучающихся в центре и прогнозировать успешность их учебной деятельности.

5 Права

5.1 Заведующий ЦПЮИ имеет право:

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦПЮИ;
- требовать и получать от других структурных подразделений института необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию ЦПЮИ;



**Положение
о центре подготовки
юного инженера ХТИ – филиала СФУ**

ПСП ЦПЮИ – 2014

Страница 5 из 15

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦПЮИ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором института;

- представлять от имени института по вопросам, относящимся к компетенции ЦПЮИ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями, не зависимо от организационно-правовой формы;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ЦПЮИ, и участвовать в таких совещаниях;

- в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением администрации института, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений института;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦПЮИ.

5.2 Работники ЦПЮИ имеет право:


- повышать профессиональную квалификацию;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения должностных обязанностей;

- взаимодействовать со всеми подразделениями института при подготовке и решении вопросов.

5.3 Права и обязанности обучающихся ЦПЮИ определяются законами РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», Положением о ХТИ – филиале СФУ, Правилами внутреннего распорядка и настоящим положением.

6 Взаимоотношения (служебные связи) ЦПЮИ с другими подразделениями института

Подразделения института	Получаемые документы	Предоставляемые документы	Периодичность и сроки предоставления
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Администрация института	Приказы, распоряжения руководства института, письма от других организаций	Служебные записки, корреспонденция для рассылки	По мере необходимости
Планово-финансовый сектор	Информация о состоянии зарплаты сотрудников центра	Финансовые документы для утверждения, отчет о	По мере необходимости

	Положение о центре подготовки юного инженера ХТИ – филиала СФУ	ПСП ЦПЮИ – 2014
		Страница 6 из 15

1	2	3	4
		движения контингента слушателей, расчет нагрузки преподавателей	
Правовой сектор	Информация об изменениях в области договорных отношений	Договор об оказании дополнительных образовательных услуг	По мере необходимости
Отдел кадров	Формы документов для заполнения	Материалы на оформление сотрудников ЦПЮИ	
Другие подразделения института	Документы системы менеджмента качества подразделений для проведения экспертизы и согласования, материалы, необходимые для включения в отчет по самооценке, предложения и замечания к проектам разработанных нормативных документов	Методические материалы по разработке документов системы менеджмента качества подразделения	

7 Ответственность


7.1 Работники центра несут ответственность:

7.1.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.1.4 За разглашение конфиденциальной информации, ставшей извест-

	Положение о центре подготовки юного инженера ХТИ – филиала СФУ	ПСП ЦПЮИ – 2014
		Страница 7 из 15

ной по службе или иным путем;

7.2 Заведующий центра несет персональную ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ЦПЮИ, а также за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными, – в пределах, определенных должностными инструкциями.

7.3 Заведующий центра и специалист несут ответственность за охрану труда и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в подразделении.

8 Организация деятельности

8.1 Обучающимися центра являются лица, зачисленные на обучение.

8.2 Зачисление обучающихся на образовательные программы центра осуществляется согласно приказа директора института.

8.3 Взаимодействие обучающихся центра и ХТИ – филиала СФУ строится на основании договора о дополнительных платных образовательных услугах.

8.4 Ежегодно заведующий центра разрабатывает и утверждает план работы ЦПЮИ.

8.5 Занятия по программам центра проводятся в разные сроки, в соответствии с планом работы в течение всего календарного года по мере комплектования групп. Занятия проводятся согласно расписанию утвержденному заведующим центра.

8.6 Занятия проводятся по очной, заочной, дистанционной и индивидуальной формам обучения.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8.7 Учебные планы, рабочие программы дисциплин разрабатываются преподавателями института, согласовываются с заведующим центра и утверждаются директором института.

8.8 Обучающиеся ЦПЮИ пользуются необходимыми для занятий кабинетами и аудиториями института и обеспечиваются необходимыми методическими материалами.

8.9 При необходимости оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, а также входного контроля при обучении на курсах по подготовки к олимпиадам.

8.10 При несвоевременной оплате за обучение, предусмотренной договором, невыполнении требований учебного плана, а также при нарушении



**Положение
о центре подготовки
юного инженера ХТИ – филиала СФУ**

ПСП ЦПОИ – 2014

Страница 8 из 15

Правил внутреннего распорядка ХТИ – филиала СФУ, обучающийся может быть отчислен с курсов ЦПОИ.

8.11 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является ХТИ – филиал СФУ, независимо от места нахождения обучающихся.

8.12 Организация и оплата работы преподавателей привлекаемых ЦПОИ осуществляется по договору гражданско-правового характера.

9 Финансирование деятельности

9.1 Источниками финансирования деятельности центра являются средства, полученные:

– в виде платы за предоставления дополнительных платных образовательных услуг.



**Положение
о центре подготовки
юного инженера ХТИ – филиала СФУ**

ПСП ЦПЮИ – 2014

Страница 9 из 15

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель центра подготовки
юного инженера

Е. Н. Скуратенко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УиВР

М. М. Сагалакова

Начальник учебно-
методического отдела

Н. Я. Бордюгова

Начальник отдела кадров

Е. А. Анненкова

Заведующий планово-
финансовым сектором

Л. Н. Силютина

Заведующий правовым
сектором

Т. И. Потылицына

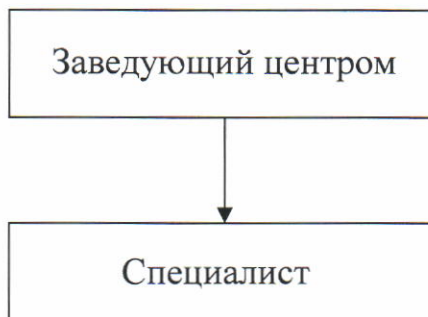
Специалист по учебно-
методической работе


С. А. Степанова



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Организационная структура подразделения (схема)



	Положение о центре подготовки юного инженера ХТИ – филиала СФУ	ПСП ЦПЮИ – 2014
		Страница 11 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Номенклатура дел центра подготовки юного инженера

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Хакасский технический институт – филиал федерального
 государственного автономного образовательного учреждения
 высшего профессионального образования
 «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

№ _____

г. Абакан

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хранения	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
04-01-01	Федеральное законодательство в т.ч. нормативные акты Президента РФ, Министерства образования и науки, а также региональная законодательная база (копии)		ДМН ст. 16	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно
04-02	Учредительные документы и локальные нормативные акты СФУ, ХТИ – филиала СФУ:			*После замены новыми
04-02-01	➤ Устав СФУ		3 г. ст. 50 б*	
04-02-02	➤ Положение о ХТИ – филиале СФУ		3 г. ст. 55 б*	
04-02-03	➤ Положение о ЦПЮИ		3 г. ст. 55 б*	
04-02-04	➤ Правила внутреннего распорядка ХТИ – филиала СФУ		3 г. ст. 27 б*	
04-02-05	➤ документы по конфиденциальной информации (Положение о защите информации, Положение о порядке обработки и защите персональных данных, и др.)		3 г. ст. 219*	
04-03	Приказы, распоряжения и решения СФУ, ХТИ – филиала СФУ:			
04-03-01	➤ решения Ученого совета ХТИ – филиала СФУ касающиеся работы ЦПЮИ (копии)		ДМН ст. 18 б	
04-03-02	➤ приказы и распоряжения ректора СФУ и директора ХТИ – филиала СФУ по вопросам организации и работы ЦПЮИ (копии)		ДМН ст. 19 а	




**Положение
о центре подготовки
юного инженера ХТИ – филиала СФУ**

ПСП ЦПОИ – 2014

Страница 12 из 15

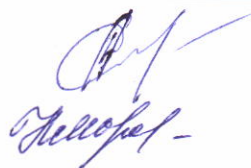
1	2	3	4	5
04-04 04-04-01	Документы по системе менеджмента качества: ➤ миссия и политика в области качества (копия)		До замены новыми ст. 267 3 г. ст. 25 б* 3 г. ст. 25 б* 3 г. ст. 55 б* 5 л. ст. 173 ДМН ст.77 б	*После замены новыми
04-04-02	➤ руководство по качеству (копия)			
04-04-03	➤ стандарты организации (копии)			
04-04-04	➤ положения (копии)			
04-04-05	➤ план, отчет аудита, план корректирующих мероприятий			
04-04-06	➤ должностные инструкции работников ЦПОИ (копии)			
04-05-01	Планы работы ЦПОИ		5 л. ст. 290	
04-06 04-06-01	Отчеты: ➤ отчеты о работе ЦПОИ		Пост. ст. 475*	*В составе протоколов Ученого совета Госхранение
04-07 04-07-01 04-07-02 04-07-03	Образовательные программы дисциплин ➤ учебные планы ➤ рабочие программы дисциплин ➤ расчеты часов и объема учебной работы (плановая смета)		Пост. ст.568а* Пост. ст. 569* ДМН	*Примерная номенклатура вуза Наместе Передается в планово-финансовый сектор
04-08-01	Договоры об оказании платных дополнительных образовательных услуг		5 л. ст. 443	После истечения срока действия договора
04-09-01	Списки обучающихся курсов по группам		5 л. ст. 514 ж*	*Примерная номенклатура вуза
04-10-01	Расписания проведения занятий		1 г. ст. 602*	*Примерная номенклатура вуза
04-11 04-11-01 04-11-02 04-11-03	Журналы: ➤ успеваемости и посещаемости групп ➤ учета выдачи сертификатов ➤ учета выдачи документов для служебного пользования		5 л. ст. 605* 5 л. ст. 528 б* 3 г. ст. 259 е	*Примерная номенклатура вуза После возвращения всех дел
04-12-01	Рекламные материалы (прайс-листы, объявления и др.)		ДМН ст. 546	
04-13 04-13-01	Входящая документация по работе ЦПОИ ➤ переписка с организациями и гражданами об условиях приема в ЦПОИ, письма в школы, управление образованием и пр.		3 г. ст. 558	Примерная номенклатура вуза

	Положение о центре подготовки юного инженера ХТИ – филиала СФУ	ПСП ЦПЮИ – 2014
		Страница 13 из 15

1	2	3	4	5
04-14 04-14-01	Исходящая документация по работе ЦПЮИ: ➤ переписка с организациями и гражданами об условиях приема в ЦПЮИ, письма в школы, управление образованием и пр.		3 г. ст. 558	Примерная номенклатура вуза
04-15-01	Служебные записки (внутривузовская переписка об организации учебно-воспитательной, методической, хозяйственной работе)		5 л. ст. 614	Примерная номенклатура вуза
04-16 04-16-01 04-16-02 04-16-03	Документация по организации охраны труда, БЖД и ППБ, о действиях в ЧС: ➤ инструкция по охране труда ➤ инструкция о противопожарном режиме в институте ➤ журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте		3 г. ст. 27 3 г. ст. 27 10 л. ст. 626 б	После замены новыми
04-17-01	Номенклатура дел отдела		До замены новыми ст. 200	Итеракт 3 л после передачи дел в архив или уничтожения ученьев по номенклатуре дел
04-18-01	Описи на дела, переданные в архив, акты о выделении дел к уничтожению		3 г. ст. 248 в	После уничтожения дел


Заведующий ЦПЮИ

Архивариус



Е. Н. Скуратенко

Н. И. Морозова

	Положение о центре подготовки юного инженера ХТИ – филиала СФУ	ПСП ЦПОИ – 2014
		Страница 14 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Матрица ответственности


Процесс	Руководитель	Преподаватели подготовитель- ных курсов	Специалист
Маркетинг:			
- определение требований заинтересованных сторон	О	И	И
- анализ требований заинтересованных сторон	О	И	И
- связь с заинтересованными сторонами	О	И	И
Образовательный процесс:			
- организация работы курсов центра подготовки юного инженера	О	У	У/И
- довузовская подготовка	О	О/У	У
- прием и работа с документами слушателей центра	О	И	О/И
- отчетность центра подготовки юного инженера	О	У	У
- учебно-методическая деятельность	О	О/У	И
Управление ресурсами:			
- обеспечение БЖД	О	И	У/И
- материально-техническое обеспечение	О	И	И
- планово-финансовая деятельность	О	И	У
- информационное обеспечение	О	И	И
Процессы системы менеджмента качества:			
- обеспечение доступа НД	О	И	И/У
- планирование качества	О	У	И
- управление документацией	О	И	У/И

Принятые в таблице сокращения:

О – несет основную ответственность;

У – обязательно участвует;

И – информирует.

	Положение о центре подготовки юного инженера ХТИ – филиала СФУ	ПСП ЦПЮИ – 2014
		Страница 15 из 15

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Показатели качества деятельности ЦПЮИ

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое (пороговое) значение показателя	Наименование доку- мента, регламенти- рующего требуемое значение показателя
1	Выполнение плана ЦПЮИ	100 %	План работы центра под- готовки юного инженера
2	Качество подготовки доку- ментов и отчетов, связанных с деятельностью центра и соответствие их требовани- ям СМК института	100 %	В соответствии с локаль- ными нормативными ак- тами
3	Повышение фундаменталь- ного уровня подготовки обучающихся центра для успешной сдачи ЕГЭ	Успешная сдача ЕГЭ по физике и математике	Мониторинг результатов сдачи ЕГЭ по физике и математике обучающи- мися центра